



LIMBERG

Real Estate Group

Wir können Immobilien. Sie auch? Für das junge Team unserer Immobilienverwaltung (LIM-MANAGEMENT) suchen wir ab sofort motivierte Verstärkung – auch (Wieder-)Einsteiger sind willkommen! Sie sind z.B. eine junge Mutter und kommen direkt aus der Karenz? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

ASSISTENZ-BUCHHALTER/IN

Objektbuchhaltung, Immobilienverwaltung (20 bis 40 Stunden pro Woche)

IHR PROFIL

- HAS / HAK / HBLA-Matura oder anderwärtige kaufmännische Ausbildung oder
- Arbeitserfahrung in der Buchhaltung (idealerweise bereits Erfahrung in Objektbuchhaltung) oder Einsteiger
- Freude im Umgang mit Zahlen und Menschen
- gepflegte Umgangsformen und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gute Rechtschreibung
- genaue, selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise von Vorteil

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Assistenz bei der kaufmännischen Betreuung einzelner Liegenschaften und den in diesem Zusammenhang stehenden Tätigkeiten, insbesondere Mithilfe bei
 - der Durchführung der laufenden Buchhaltung
 - Erstellung von Mietzinsvorschreibungen
 - Zahlungsverkehr, Erfassung von Eingangsrechnungen
 - Verbuchen der Kontoauszüge sowie regelmäßige Mahnläufe
 - Erstellung jährlicher Betriebskosten - und Eigentümerabrechnungen
 - Erstellung von Umsatzsteuer-voranmeldungen

WIR BIETEN IHNEN:

- langfristiges Arbeitsverhältnis in einem sehr kollegialen und loyalen Team mit freundschaftlichem Umgang
- abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, auch durch interne und externe Ausbildungen
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze und einen gemütlichen Gemeinschaftsbereich
- Jahreskarte der Wiener Linien
- Jahresbruttogehalt ab EUR 35.000,-- mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- Wir bieten Ihnen außerdem die Sicherheit eines beständigen und erfolgreichen Familienunternehmens.

Ihre zukünftige Position sehen wir als eine sehr wichtige Schlüsselposition an! Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wichtigstes „Kapital“ sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit Ihnen wider. Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und sie gemeinsam mit der LIMBERG GmbH wachsen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto) an Frau Irene Hössinger (bewerbung@limberg.at).