



LIMBERG

Real Estate Group

Wir können Immobilien. Sie auch? Für das junge Team unserer Immobilienverwaltung LIM-MANAGEMENT suchen wir ab sofort motivierte Verstärkung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

TECHNISCHE ASSISTENZ

Immobilienverwaltung, Bautechnik

IHR PROFIL

- bautechnische Ausbildung (z.B. HTL, bautechnische Lehre, Universität, FH, WIFI, etc.)
- Berufserfahrung im Bau- oder Bauneben-gewerbe oder in einer Hausverwaltung von Vorteil
- genaue, selbständige, verantwortungsbe-wusste und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- gepflegte Umgangsformen und Kommuni-kationstalent
- sehr gute Deutschkenntnisse und Recht-schreibung
- Führerschein der Klasse B

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Als technische/r Assistent/in sind Sie bei Sanie-rungsprojekten verschiedener Größenordnungen als Unterstützung der Bautechnik-Abteilung tätig. In diesem Zusammenhang stehende Tätigkeiten sind insbesondere Mitarbeit bei
 - Planung und Projektierung von Sanierungen
 - Angebotseinholung und -vergleich
 - Beauftragung und Koordination von Professionisten
 - begleitende Kontrolle von Kosten- und Zeit-plänen
- Kommunikation mit Professionisten und Kunden (Liegenschaftseigentümern, Nutzern etc.)
- sonstige administrative Unterstützung der Bautechnik-Abteilung
- Liegenschaftsbegehungen und Erfassen vobau-technischen Mängel

WIR BIETEN IHNEN:

- langfristiges Arbeitsverhältnis in einem sehr kollegialen und loyalen Team mit freundschaftlichem Umgang
- abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, auch durch interne und externe Ausbildungen
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze und einen gemütlichen Gemeinschaftsbereich
- Jahresbruttogehalt ab EUR 35.000,- mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- Wir bieten Ihnen außerdem die Sicherheit eines beständigen und erfolgreichen Familienunternehmens.
- Option auf 4- Tage Woche
- Option auf Homeoffice

Ihre zukünftige Position sehen wir als eine sehr wichtige Schlüsselposition an! Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wichtigstes „Kapital“ sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit Ihnen wider. Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und sie gemeinsam mit der LIMBERG GmbH wachsen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto) an Frau Irene Hössinger (bewerbung@limberg.at).