



LIMBERG

Real Estate Group

Wir können Immobilien. Sie auch? Für das junge Team unserer Immobilienverwaltung (LIM-MANAGEMENT) suchen wir ab sofort motivierte Verstärkung – auch als (Wieder-)Einsteiger! Sie sind z.B. eine junge Mutter und kommen direkt aus der Karenz? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als:

Assistent/in Immobilienverwaltung

(Vollzeit, 40h/Woche)

IHR PROFIL

- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder Einsteiger
- Kompetentes und freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Kommunikationstalent
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Ausbildung im Bereich Immobilien von Vorteil von Vorteil

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Tätigkeit im Bereich „Verwaltung“ (d.i. Kerntätigkeiten der Verwaltung, die nicht vom Bereich „Buchhaltung“ bzw. „Technik“ abgedeckt werden)
- Unterstützung der Immobilienverwalter
- Kommunikation mit Kunden und Professionisten
- Durchführung von Objektbegehungen
- Schadensbearbeitung (Koordination) in Versicherungsfällen
- Administrative Tätigkeit in allen Hausverwaltungsbelangen

WIR BIETEN IHNEN:

- Sorgfältige Einschulung
- Langfristige Position mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmensverbund
- Junges Team mit sehr freundlicher Atmosphäre
- Interne und externe Ausbildungsmöglichkeiten
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze
- Job-Ticket (Öffi-Jahreskarte) nach Vereinbarung
- Jahresbruttogehalt (Vollzeit) ab EUR 35.000,-- (zuzüglich Prämienmodell) mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Wir bieten Ihnen außerdem die Sicherheit eines beständigen und erfolgreichen Familienunternehmens. Ihre zukünftige Position sehen wir als eine wichtige Schlüsselposition! Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wichtigstes „Kapital“ sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit Ihnen wider.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und sie gemeinsam mit der Limberg Gruppe wachsen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben inklusive Foto) an Frau Irene Hössinger (bewerbung@limberg.at). Besuchen Sie uns gerne auch auf unserer neuen Webseite www.lim-management.at.