



LIMBERG

Real Estate Group

Wir sind ein junges Team mit über 10 Jahren Erfahrung in der Immobilienverwaltung und suchen ab sofort motivierte Verstärkung . Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

BUCHHALTER/IN

Objektbuchhaltung, Immobilienverwaltung

IHR PROFIL

- HAS / HAK / HBLA-Matura oder gleichwärtige kaufmännische Ausbildung oder
- Arbeitserfahrung in der Buchhaltung (vorzugsweise bereits Erfahrung in Objektbuchhaltung, idealerweise mit IGEL)
- Freude im Umgang mit Zahlen und Menschen
- gepflegte Umgangsformen und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gute Rechtschreibung
- genaue, selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- (Mitarbeit bei der) buchhalterischen Betreuung einzelner Liegenschaften und den in diesem Zusammenhang stehenden Tätigkeiten, insbesondere bei
 - der Durchführung der laufenden Buchhaltung
 - Erstellung von Mietzinsvorschreibungen
 - Zahlungsverkehr, Erfassung von Eingangsrechnungen
 - Verbuchen der Kontoauszüge sowie regelmäßige Mahnläufe
 - Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
 - Mithilfe bei der Erstellung von Jahresabrechnungen

WIR BIETEN IHNEN:

- langfristiges Arbeitsverhältnis in einem sehr kollegialen und loyalen Team mit freundschaftlichem Umgang
- abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, auch durch interne und externe Ausbildungen
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze und einen gemütlichen Gemeinschaftsbereich
- Jahresbruttogehalt ab EUR 42.000,- mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- Wir bieten Ihnen außerdem die Sicherheit eines beständigen und erfolgreichen Familienunternehmens.

Ihre zukünftige Position sehen wir als eine sehr wichtige Schlüsselposition an! Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wichtigstes „Kapital“ sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit Ihnen wider.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und sie gemeinsam mit der LIMBERG GmbH wachsen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto) an Frau Irene Hössinger (bewerbung@limberg.at).